 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA

**Departamento de Ingeniería Bioquímica**

REPORTE FINAL DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

**“NOMBRE DEL PROYECTO**

REALIZADO EN:

PERIODO:

PRESENTA: Nombre

(número de control)

Calif.:

ASESOR INTERNO: DRA. RITA MIRANDA LÓPEZ

ASESOR EXTERNO: IBQ. NOMBRE

Fecha de entrega del Reporte

Agradecimientos

Esta sección es opcional, puede o no incluirla.

Tabla de contenido

[Agradecimientos ii](#_Toc500922162)

[ÍNDICE iii](#_Toc500922163)

[RESUMEN 6](#_Toc500922164)

[CAPÍTULO I. ANTECEDENTES 9](#_Toc500922165)

[Tema 1. Nombre del tema 1 9](#_Toc500922166)

[Tema 2. Nombre del Tema 9](#_Toc500922167)

[Descripción de la empresa u organización y del puesto o área que trabajo el estudiante. 12](#_Toc500922168)

[Problemas a resolver 12](#_Toc500922169)

[JUSTIFICACIÓN 13](#_Toc500922170)

[Objetivos 14](#_Toc500922171)

[CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 15](#_Toc500922172)

[Materiales 15](#_Toc500922173)

[Métodos 15](#_Toc500922174)

[CAPÍTULO III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN 16](#_Toc500922175)

[CONCLUSIONES 17](#_Toc500922176)

[Competencias desarrolladas 18](#_Toc500922177)

[REFERENCIAS 19](#_Toc500922178)

ÍNDICE DE FIGURAS

[Figura 1. Estructura del sistema de gestión de la calidad 9](#_Toc500922179)

[Figura 2. Lgotipo de UL 10](#_Toc500922180)

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 2. Cláusulas aplicables 10

Tabla 3. Clausulas.... 11

# RESUMEN

# INTRODUCCIÓN

.

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD**

Por cuestiones de confidencialidad impuestas por la empresa **Nombre de la empresa** no se compartirán …

# CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

## Tema 1. Nombre del tema 1

Texto de tema 1.

## Tema 2. Nombre del Tema

Texto del tema 2.

Figura 1. Estructura del sistema de gestión de la calidad

Texto de Felder (Felder, y otros, 2004).

Figura . Logotipo de UL

Tabla 2. Cláusulas aplicables

Una vez establecido el programa, UL, evaluará anualmente el Laboratorio de pruebas participante, el cliente por obligación debe cumplir con los requerimientos que a continuación se describen con el fin de mantener métodos y procedimientos de prueba actualizados.

## Descripción de la empresa u organización y del puesto o área que trabajo el estudiante.

Texto

## Problemas a resolver

Texto.

# JUSTIFICACIÓN

Texto

.

# OBJETIVOS

**Objetivo general**:

**Objetivos específicos**:

# CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

## Materiales

## Métodos

# CAPÍTULO III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

# CONCLUSIONES

# COMPETENCIAS DESARROLLADAS

# REFERENCIAS

# REFERENCIAS

*Estudio numérico de...* **Noriega, Mauricio y San Juan, Patricia. 1997.** 1997, Métodos numéricos, págs. 1234-1241.

**Felder, Ricchard M y Rousseau, , Ronald W. 2004.** *Principios elementales de los procesos químicos.* México : Limusa, 2004.

# ANEXO. Estructura del reporte final de Residencia Profesional.

***ACADEMIA DE INGENIERIA BIOQUIMICA***

### Preliminares

1. Portada (debe incluir los logotipos del Tecnológico y de Ingeniería Bioquímica).
2. Agradecimientos (opcional).
3. Índice general, índice de figuras e índice de tablas (numeración de las hojas con número romano en minúscula inferior y centrado, únicamente hasta las páginas de los incisos b y c).
4. Resumen (no más de una cuartilla, debe ser sobre el trabajo realizado, estructurado en introducción, objetivos, metodología, resultados, discusión de resultados y conclusiones).

A partir de esta hoja se numera con números cardinales. Se inicia la página del resumen con el número 1.

### Generalidades del proyecto

1. Introducción (no más de dos cuartillas, describir el alcance del documento y dar una breve explicación del mismo, explicar algunos antecedentes que son importantes para el posterior desarrollo del tema central, debe incluir problemática y estrategias).
2. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área que trabajo el estudiante.
3. Problemas a resolver, priorizándolos.
4. Objetivos: general y específicos (deben escribirse los verbos en infinitivo y el objetivo general debe ser acorde al título del trabajo).

#### Justificación.

**Marco teórico.**

1. **Capítulo I**. Marco Teórico (fundamentos teóricos o antecedentes). Incluye la revisión de la literatura, los temas se deben capitular.

Los subtemas deben ser homogéneos en cuanto a numeración, no combinar números arábigos, romanos y letras, solo números arábigos.

* 1. Fundamento teórico uno. 1.1.1

1.1.2

* 1. Fundamento teórico dos. 1.2.1

1.2.2

* 1. Fundamento teórico dos. 1.3.1

1.3.2

### Desarrollo.

1. **Capítulo II .** Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
   1. Metodología uno. 2.1.1

2.1.2

* 1. Metodología dos. 2.2.1

2.2.2

* 1. Metodología tres. 2.3.1

2.3.2

### Resultados.

1. **Capítulo III.** Resultados y discusión (resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. Actividades sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
   1. Resultado y discusión uno. 3.1.1

3.1.2

* 1. Resultado y discusión dos. 3.2.1

3.2.2

* 1. Resultado y discusión tres. 3.3.1

3.3.2

1. **Conclusiones** (conclusiones del proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida).
2. **Competencias desarrolladas.** (Competencias desarrolladas y/o aplicadas.).
3. **Referencias.** (refiera las citas en orden alfabético, indicando los apellidos de los autores, incluyendo los títulos completos de los artículos consultados y páginas.

### Anexos.

Carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesarios.

Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compraventa del proyecto, etc.).

**RECOMENDACIONES GENERALES**

* + Número de hojas totales máximo 40 hojas.
  + El Marco teórico debe de ser de un 30% del total de hojas; procedimientos, descripción de las actividades realizadas, resultados, discusión de resultados, conclusiones, competencias desarrolladas y aplicadas debe ser el 70% restante.
  + Tamaño de letra Times Roman 12 a espacio y medio.
  + Márgenes: 2 cm superior 3 cm izquierdo

1 cm inferior 2 cm derecho

* + Numeración de las hojas:

1. Portada (sin numeración).
2. Desde agradecimientos hasta antes del resumen con número romano en minúscula inferior y centrado.
3. Número arábigo, inferior y centrado, a partir del resumen.

Para el caso de las referencias de artículos de revistas o libros, anote el apellido del primer autor y del primero y segundo, si es el caso; y si fueran más de dos autores utilice, apellido del primer autor y col., o bien apellido del primer autor seguido de *et al*., en todos los casos seguido del año de publicación. Si la fuente consultada corresponde con una dirección de Internet utilice el mismo formato, si dispone del nombre del autor del material o bien cite la dirección completa, cuando no disponga de los nombres de los autores.

Cuando se usen nombres científicos para referirse a cualquier organismo, se usará, tanto en el título como a lo largo del manuscrito, mayúscula inicial para el género, minúsculas para la especie y letra cursiva. En el caso de los serovares de *Salmonella*, escribir sin cursivas y con mayúscula inicial (ej, *Salmonella* Poona).

La primera vez que se haga referencia a algún microorganismo se deberá escribir el nombre completo del género y la especie, usando subsecuentemente sólo la inicia del género y el nombre completo de la especie. Cuando sólo se haga referencia del género sin mencionar ninguna especie, se usará siempre el nombre completo del género. Evitar cualquier otro tipo de abreviaciones en los nombres de los microorganismos, tales como L.m. en vez de *Listeria monocytogenes* o *L. monocytogenes*, o staph en vez de *Staphylococcus*. Para los compuestos químicos usar las fórmulas condensadas y su concentración en g/L o en %, según convenga.

Las tablas deberán numerarse en arábigo y en el orden en que aparezcan en el capítulo, marcando el número con letra negrita. El título de la **tabla** deberá ir con letra tamaño 10 a simple espacio, centrado, al igual que el texto de la **tabla** a simple espacio. Este estilo se ilustra en el ejemplo a continuación

Tabla 1. Las tablas deben llevar el titulo (encabezado) en la parte superior   
con letra tamaño 10, centrado, además se deben centrar en la hoja**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Municipio | Tipo de alimento | No.de muestra | Positiva | % positivos |
| Guadalajara | Lácteos | 120 | 18 | 15.0 |
| Carnes | 200 | 35 | 17.5 |
| Ensaladas | 150 | 12 | 8.0 |
| Lácteos | 85 | 7 | 8.2 |
| Morelia | Carnes | 100 | 21 | 21.0 |
| Ensaladas | 90 | 8 | 8.9 |

Referencia, AÑO.

En todas las **figuras** como gráficas, conteniendo datos, ilustraciones y fotografías, se sugiere seleccionar el tamaño de la gráfica para una buena claridad de las figuras, por lo que se recomienda, además de ajustar el tamaño de la ilustración, también considerar el tamaño de los textos y números que se vayan a incluir. Deberán llevar el texto en la parte inferior (pie de figura) y numerar las figuras manera consecutiva, por ejemplo:

A continuación, se incluye una gráfica como ejemplo.



Figura 1. El pie de figura deberá ir en la parte inferior,   
con letra tamaño 10, a espacio sencillo y la figura debe ir centrada   
en la hoja sin texto a los costados.

# Anexo 2. Accesos rápidos para formatear el texto

Seleccione el texto de interés y a continuación presione la combinación de teclas adecuada.

Teclas de acceso rápido para dar formato.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de texto | Combinación de teclas |
| Normal | Alt + N |
| Título 1 | Alt +1 |
| Título 2 | Alt +2 |
| Título 3 | Alt +3 |
| Pie de figura | Alt +F |
| Texto de tabla | Alt +L |
| Título de tabla | Alt +T |